



# Einwohnergemeinde Gunzgen

## Gesuch für die Benutzung des Gemeindesaals

Gesuchsteller: .....

Verantwortliche Person:..... Tel.:.....

Anlass: .....

Benötigung der Räumlichkeiten:

Datum: .....

Zeit: .....

Es werden folgende

Lokalitäten und Plätze benutzt:  Der Gemeindesaal

Küche beim Gemeindesaal

Aufhebung Parkverbot  
(ab 23.00 – 06.00 Uhr)

Bemerkungen: .....

Datum:.....

Unterschrift:

**Das Gesuch ist frühzeitig bei der  
Gemeindeverwaltung einzureichen.**

.....

### Bewilligung

Der Gemeinderat erteilt gestützt auf das obige Gesuch die Benutzungsbewilligung mit folgenden Auflagen:

1. Der Gesuchsteller befolgt die Bedingungen des Benutzungs- und Gebührenreglements für den Gemeindesaal.
2. Die Übernahme- bzw. die Uebergabezeit ist rechtzeitig mit dem Schulhausabwart, Herr André Keller, (079 427 94 23), zu vereinbaren.
3. Allfällige Beschädigungen an den Lokalitäten oder Anlagen sind unverzüglich dem Schulhausabwart oder dem Gemeindeverwalter zu melden.
4. Für Beschädigungen der Lokalitäten oder Anlagen sowie für abhandengekommene Sachen haftet der Gesuchsteller.
5. Die Lokalitäten und Anlagen sind in gereinigtem Zustande zu übergeben.
6. Die **Fluchtwege** aus dem Gemeindesaal müssen frei bleiben und dürfen **nicht überstellt oder verschlossen werden!**
7. Im Gemeindesaal herrscht striktes Rauchverbot.

### Rechnung:

Die Benützungsgebühr beträgt

Fr.:.....

zahlbar mittels beil. Einzahlungsschein bis am: .....

Gunzgen, den .....

Kopie an: - Schulhauswart