



# Einwohnergemeinde Gunzgen

## Gesuch für die Benutzung der Mehrzweckhalle

Gesuchsteller: .....

Verantwortliche Person: ..... Tel.: .....

Anlass: .....

Benötigung der Räumlichkeiten:

Datum: .....

Zeit: .....

Es werden folgende

Lokalitäten und Plätze benutzt:  Halle/Saal       Bühne       Office/Küche  
 Turnplatz       Duschen       Sitzungszimmer/Garderobe  
 Disponibelraum       Garderobe       Aufhebung Parkverbot  
(ab 23.00 – 06.00 Uhr)

Bemerkungen: .....

Datum: .....

Unterschrift:

**Das Gesuch ist frühzeitig bei der  
Gemeindeverwaltung einzureichen.**

.....

### Bewilligung

Die Benutzungsbewilligung wird unter folgenden Auflagen erteilt:

1. Der Gesuchsteller befolgt die Bedingungen des Benutzungs- und Gebührenreglementes für die Mehrzweckhalle.
2. Die Übergabe- bzw. Übergabezeit für das Kücheninventar ist rechtzeitig mit dem Schulhauswart, Herr André Keller (079 427 94 23), zu vereinbaren.
3. Die Übergabe- bzw. Übergabezeit für die Bühneneinrichtung ist mit dem Schulhauswart, Herr André Keller, zu vereinbaren.
4. Für die Benutzungsgebühr stellt die Einwohnergemeinde nachstehend separat eine Rechnung.
5. Die Schlüsselübergabe ist mit Herr André Keller oder bei dessen Abwesenheit mit dem Anlagewart, Herr Silvio Probst (076 436 73 58), zu vereinbaren. (Bitte Schlüssel abholen).
6. Für Proben auf der Bühne (Theater, Konzerte) ist rechtzeitig ein schriftliches Gesuch mit Probeplan an die Gemeindeverwaltung einzureichen.
7. Die **Fluchtwege** aus der MZH müssen frei bleiben und **dürfen nicht mit Material verstellt oder verschlossen werden!**
8. In der Mehrzweckhalle herrscht striktes Rauchverbot.

### Rechnung:

Die Benutzungsgebühr beträgt

Fr.: .....

zahlbar mittels beil. Einzahlungsschein bis am: .....

Gunzgen, den .....

Kopie an: - Schulhauswart